



移动端系统个人自查操作

一、扫描资产条码自查（自查方式1）

二、个人盘点单自查（自查方式2）

三、个人自查进度查询

扫描资产条码自查

一、扫描资产条码自查（自查方式1）

1、登录移动端资产管理系统，在主界面中的<日常管理>找到<资产自查>。点击<盘点>，选择<个人盘点>



扫描资产条码自查

2、在个人盘点中，点击右上角<资产自查>按钮，进入资产自查主页。选择<扫描资产>，然后对准资产标签的条码进行扫描



扫描资产条码自查

3、如果扫描资产信息与实际相符，则可以点击右上角<提交>按钮提交自查；如果账实不符，在状态栏选择不符，填写不符原因后提交



× ...

< 盘点信息 提交

状态	相符
资产编号	20111469HF
资产名称	中二斗橱
现状	在用
购置日期	2011-11-01
使用人	
使用单位	资产管理处徐
存放地点	徐二教105
分类号	13020500
分类名称	柜、橱、箱
规格	
型号	钢质

上传图片

+ 上传图片

< >



× ...

< 盘点信息 提交

状态	不符
不符原因	
资产编号	20111469HF
资产名称	中二斗橱
现状	在用
购置日期	2011-11-01
使用人	
使用单位	资产管理处徐
存放地点	徐二教105
分类号	13020500
分类名称	柜、橱、箱
规格	
型号	钢质

上传图片

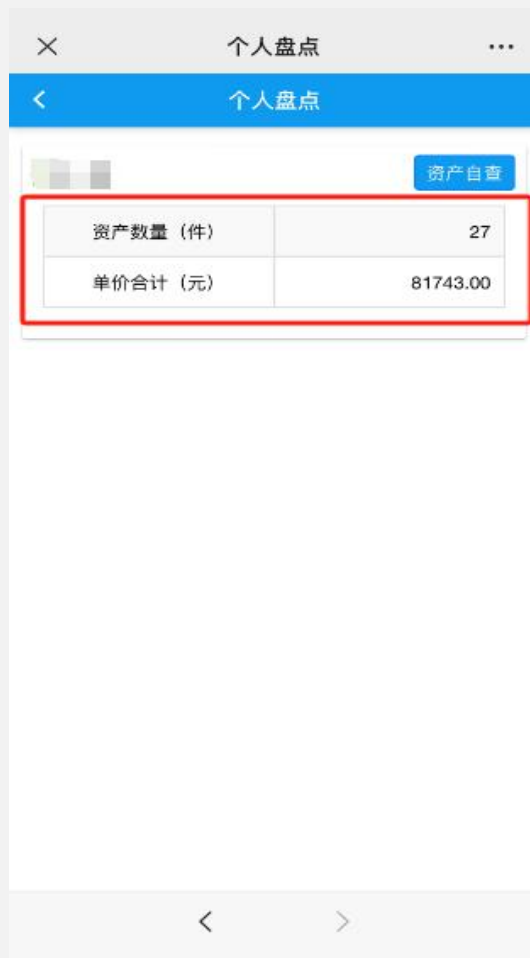
+ 上传图片

< >

个人盘点单自查

二、个人盘点单自查（自查方式2）

1、在个人盘点功能中，可以点击下图红框中的统计信息，进入自查资产明细页面，点击某条资产的下拉三角，可以看到资产的详细信息。



个人盘点单自查

2、选中某条资产，如果确认相符，则可以直接点击右下角提交完成该条资产自查；如果账实不符，点击该条资产下方的<蓝色相符按钮>，跳转为不符状态，需要输入不符原因再提交。

This screenshot shows the 'Personal Inventory List' app interface. At the top, there is a search bar labeled '请输入资产名称' and a '资产自查' button. Below the search bar, there is a list of assets. The first asset is '条码采集器-21202422FF'. To its left is a radio button, and below it is a blue '相符' button. The '相符' button and the radio button are highlighted with red boxes. At the bottom of the screen, there are three buttons: '批量赋值', '保存', and '提交'. The '提交' button is highlighted with a red box.

This screenshot shows the 'Personal Inventory List' app interface. At the top, there is a search bar labeled '请输入资产名称' and a '资产自查' button. Below the search bar, there is a list of assets. The first asset is '条码采集器-21202422FF'. To its left is a radio button, and below it is a blue '不符' button. To the right of the '不符' button is a text input field labeled '请输入不符原因'. The '不符' button and the input field are highlighted with red boxes. At the bottom of the screen, there are three buttons: '批量赋值', '保存', and '提交'. The '提交' button is highlighted with a red box.

个人自查进度查询

三、个人自查进度查询

在资产自查主页面，点击个人自查进度，可以查看自查完成进度。点击**查看详情**可以查看已自查和剩余待自查资产详情

